

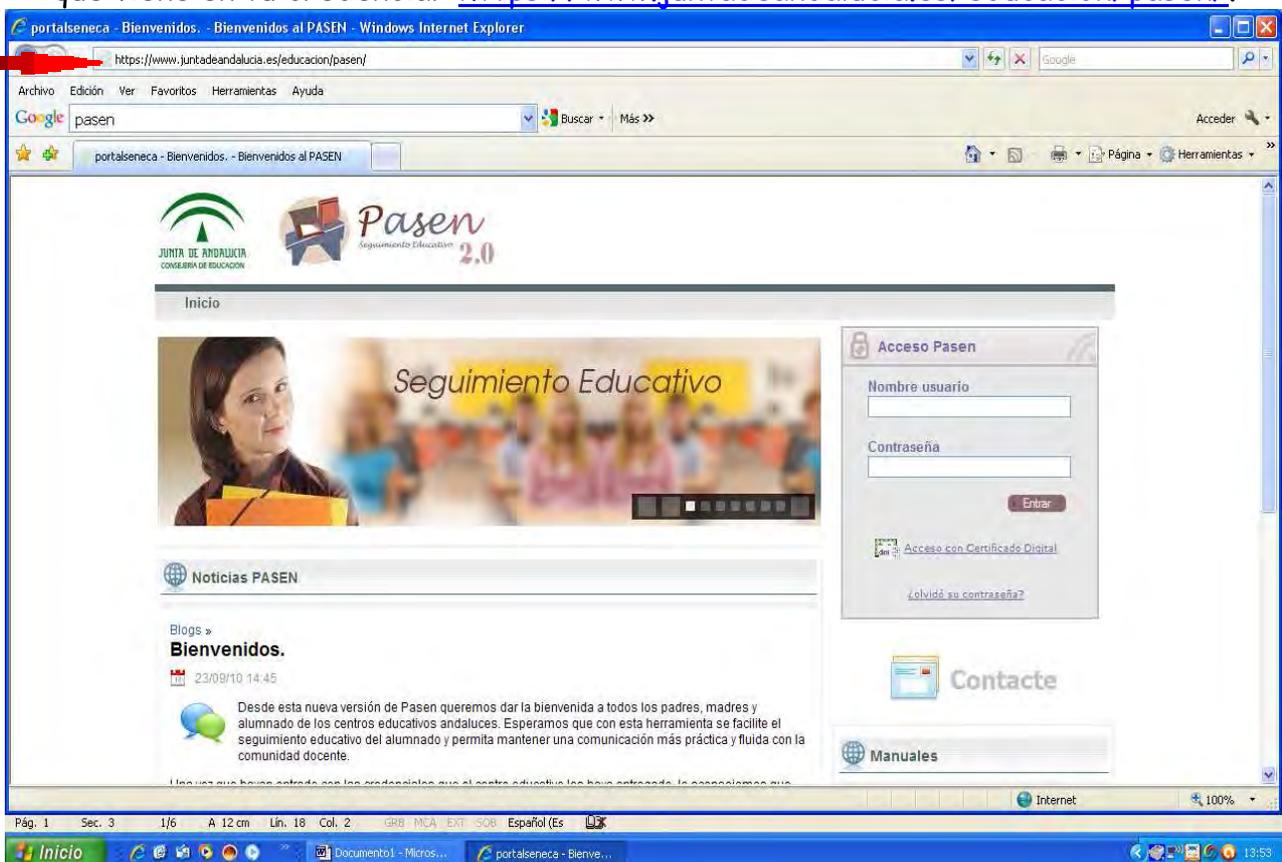
Guía para acceder por primera vez a PASEN

PASEN es una plataforma de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía que permite el acceso a tus datos académicos y la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa (tutores/as legales, alumnado y profesorado).

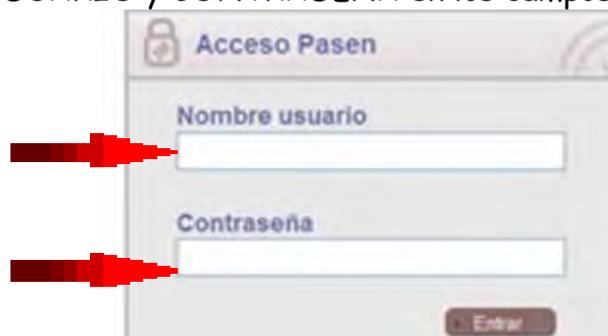
Para acceder a **PASEN** necesitas las **credenciales** (usuario y contraseña). Podrás obtenerlas en Secretaría del centro.

Para acceder a PASEN:

1. Escribe en la barra de direcciones del navegador la dirección de Internet que viene en tu credencial: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/pasen/>.



2. Escribe tu **USUARIO** y **CONTRASEÑA** en los campos correspondientes.



3. En la pantalla de inicio, CAMBIA LA CONTRASEÑA de tu credencial por otra, pinchando en "Mis datos" y luego en "Datos personales" en el menú de la izquierda.



4. Pincha en la pestaña "Cambio de contraseña"



5. Introduce la contraseña de tu credencial en el campo "Contraseña actual" y dale a "Validar".

MIS DATOS

Contraseña actual: *

Datos Personales Cambio de contraseña

Datos personales

6. Escribe la nueva contraseña que hayas elegido (respetando las indicaciones que verás en la pantalla), y vuelve a escribirla para confirmarla.

Cambio de contraseña

Nota: Indique la nueva contraseña, en caso de que desee cambiarla. En otro caso, deje estos campos en blanco.

La contraseña debe cumplir las siguientes condiciones: !!!

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{|}~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

Contraseña nueva (12 máx.): Confirmación contraseña nueva (12 máx.):

7. Escribe una pregunta de seguridad y su respuesta, para poder recuperar tu contraseña si se te olvida.

Solicitar nueva contraseña en caso de pérdida u olvido

Pregunta de seguridad: * Respuesta: *

Desea recibirla mediante

Correo electrónico Correo electrónico: *

SMS Teléfono móvil: *

8. Indica si, en caso de olvido de la contraseña, quieres recibirla por correo electrónico o por SMS, y rellena el campo correspondiente.

Solicitar nueva contraseña en caso de pérdida u olvido

Pregunta de seguridad: * Respuesta: *

Desea recibirla mediante

Correo electrónico Correo electrónico: *

SMS Teléfono móvil: *

9. Pincha el icono  para aceptar.

MIS DATOS

10. Vuelve a "Mis datos" - "Datos personales".



11. Escribe tu dirección de correo electrónico

Provincia:

Correo electrónico:

Tfno:

Tfno Móvil:

12. Escribe tu teléfono fijo (si no tienes, pon tu número de móvil)

Provincia:

Correo electrónico:

Tfno:

Tfno Móvil:

13. Escribe tu teléfono móvil (si lo has puesto en el campo anterior, VUELVE A PONERLO aquí).

Provincia:

Correo electrónico:

Tfno:

Tfno Móvil:

14. Pincha el icono  para aceptar.



Ahora estás registrado correctamente en PASEN. ¡Enhorabuena!

A partir de ahora podrás **consultar datos académicos, acceder a las calificaciones y recibir avisos del centro** por correos electrónico o por SMS.

IMPORTANTE: Ten en cuenta que cada vez que accedas a "Datos personales - Mis datos" éstos aparecerán en blanco, aunque los hayas actualizado. La sección "Datos personales" requiere que introduzcas y valides nuevamente tu contraseña **cada vez que accedas a "Mis datos"**.

Recuerda **mantener tus datos de contacto siempre actualizados**; de esta manera garantizarás una correcta comunicación con el Centro. Si cambias de correo electrónico o de número de móvil, cámbialos en PASEN para que las comunicaciones con el Centro sean posibles, rápidas y fiables.