

Plan de Trabajo Biblioteca Escolar Línea 3

Curso:20/21



Bibliotecas Digitales

Centro	Código de centro	Localidad
IES Bahía de Almería	04700156	Almería
Responsable	M ^a Esperanza Sánchez Vázquez	
E-mail responsable	espesanvaz@hotmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	http://bahiadelibros.blogspot.com.es https://www.instagram.com/bibliotecaiesbahiaalmeria https://twitter.com/bahiadelibross	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción

El IES Bahía de Almería se encuentra ubicado en la calle Luis Vives, sin número, junto al Centro Comercial Carrefour, en una zona de expansión hacia el este de la ciudad. Linda con zona de expansión de la avenida del Mediterráneo, donde se encuentran dos centros de secundaria, Albaida y Alhadra y linda por el oeste, hacia el centro de la ciudad, con los centros de secundaria Azcona y Alborán.

El nivel socioeconómico de la zona se considera medio, contamos con aproximadamente entre un 15 y un 20% de alumnado inmigrante que hasta ahora, en su mayoría, era de habla hispana; sin embargo, no para de crecer el porcentaje de alumnado de origen magrebí, en gran medida procedente de El Puche. También recogemos alumnado de la residencia escolar Madre de la Luz y algunos centros de acogida.

El centro presenta tres líneas de primero de secundaria, cuatro en los cursos de segundo a cuarto, cuatro líneas en 1º de bachillerato, tres en segundo, y un aula de Educación Especial.

SITUACIÓN ACTUAL

La actual biblioteca es producto de la historia de los veinte años que tiene ya el centro. Si bien en un principio se contó con un aula y un espacio para la ubicación de la misma, bien dotada, y con un programa de inversión en sus fondos, durante algunos años ha estado- por motivos de espacio- recluida en una habitación pequeña. Sus fondos se han podido mantener gracias a los departamentos que han conservado sus bibliotecas de Seminario.

Durante el curso 2008-2009, se construyó un espacio específico para la Biblioteca y se estableció un Proyecto Integrado para poder comenzar a ponerla en marcha.

Hoy en día, y desde el curso 2012-2013, el departamento de Lengua y Literatura se ha hecho cargo de ella, de su reactivación y del fomento de la lectura, consiguiendo asimismo que dicha biblioteca permanezca abierta todos los días durante el recreo.

Seguimos pidiendo más espacio, pues es demasiado pequeña, y más dotación para poder

cubrir la adquisición de ejemplares de las lecturas recomendadas por los departamentos.

INFRAESTRUCTURA

El espacio de la biblioteca es pequeño, tiene cabida para aproximadamente unas 35 personas, que en la actual situación de Covid se ha reducido a 7, y se encuentra dotada con:

- Librerías.
- Fondo bibliográfico con volúmenes de lectura y consulta.
- Un pequeño fondo con vídeos de arte y geografía.
- Un ordenador con impresora.
- Un punto de acceso a la red para el alumno (ahora inhabilitado por Covid).
- Un tablón de anuncios.
- Un expositor metálico.

Debido a la interrupción del curso pasado, no se pudo llevar a cabo gran parte de los objetivos planteados en el Plan de Trabajo 19/20 y tampoco podemos partir de un cuestionario final por el mismo motivo. No obstante sí que vemos evolución en la Biblioteca, para los alumnos es fundamental sobre todo para préstamo de libros y su lugar en el ámbito digital es cada vez mayor.

2. Objetivos generales de mejora

Según el Manifiesto de Bibliotecas Escolares de la Unesco, los objetivos de estas deben ser:

- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- Habituar a los alumnos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.

Los objetivos del plan de trabajo de la biblioteca contemplan aspectos relacionados con los indicadores de las cinco dimensiones de evaluación susceptibles de análisis. Por otra parte,

los objetivos han de adecuarse a la normativa vigente en materia de biblioteca escolar y tener como referente principal lo que la Ley Orgánica de Educación en su artículo 113 dice: “Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente ley”

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

- 1.1. Abordar la formación básica de usuarios de biblioteca desarrollando intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- 1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.
- 1.5. Continuar con actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.

DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura

- 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
- 2.2. Prestar los Apoyos desde la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura del centro.

DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

- 3.1. Establecer un presupuesto anual estable del centro destinado a la biblioteca.
- 3.3. Disponer de un servicio operativo de recomendaciones de lecturas.
- 3.4. Informar sobre fondos atendiendo las propuestas y peticiones del profesorado y otros sectores de la comunidad educativa.
- 3.5. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.
- 3.6. Continuar con los servicios de préstamos durante los recreos.

- 3.7. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios e inclusión informatizada y centralizada de los fondos sitios en los distintos departamentos
- 3.8. Apertura de la biblioteca al centro promocionándola y estableciendo mecanismos para la circulación y difusión de la información y el conocimiento.

DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión

- 5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.

Todo ello permitirá:

- Manejar autónomamente los recursos disponibles en la biblioteca.
- Buscar, clasificar y aprovechar los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
- Respetar el clima que debe concurrir en una biblioteca.
- Ampliar su visión del mundo, abrir su mente a otras realidades y culturas, con actitud de respeto.
- Encontrar en la biblioteca respuesta a los problemas que puedan plantearseles.
- Incrementar el interés y el gusto por la literatura como expresión de cultura.
- Despertar la necesidad de elaborar sus propias creaciones.
- Sentir la necesidad de acercarse a las bibliotecas públicas.
- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo, contribuyendo a la creación de una fluida red de comunicación interna.
- Difundir entre alumnos y profesores información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación.
- Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información. Colaborar con los

profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.

- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores

COMPETENCIAS. Las competencias que pretendemos trabajar durante el Plan son:

- Aprender a investigar
- Aprender a lo largo de toda la vida
- Tratamiento de la información
- Competencia digital
- Lectura como disfrute

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE MEJORA PARA EL CURSO 2020/21:

- En cuanto al catálogo, continuar con la catalogación de los fondos de los departamentos; reubicar algunos de ellos para que en la biblioteca, dado el poco espacio del que dispone, permanezcan aquellos más adecuados a la edad y formación del alumnado: los que se consideren más especializados, se guardarán en los departamentos. Este año se nos hace difícil aumentar el catálogo a través de la adquisición libraria, pues no disponemos de presupuesto, por lo que habremos de buscar otros medios como la donación.
- Relacionado con el apartado anterior, parece necesario llevar a cabo un expurgo de ejemplares desechables; por difícil que sea, las necesidades de espacio y los intereses mandan.
- Asimismo todo ello implica una reorganización y reubicación de ejemplares para darle más espacio a la narrativa juvenil, que es la que sigue creciendo.
- Crear un fondo con los documentos producidos por el alumnado con motivo de las diversas efemérides que se celebran en el centro, así como los presentados a concursos o tareas escolares. Repetimos este objetivo porque no se consiguió el curso pasado, debido a que el curso se vio truncado.

- Utilizar Biblioweb Séneca e ir superando las dificultades técnicas que presenta, como toda nueva herramienta. Para ello será fundamental la formación en su uso del equipo de apoyo de la biblioteca.
- Difundir información sobre el catálogo y nuevas adquisiciones si las hubiera.
- Promover en el alumnado los préstamos online y el uso del catálogo online para ello, algo fundamental en la situación que vivimos actualmente con la pandemia.
- Promover la participación de las familias en las actividades de la biblioteca de forma virtual
- Continuar con la formación de lectores responsables y cuidadosos con el material y las instalaciones: ello parece especialmente necesario entre el alumnado en desventaja sociocultural. Familiarizar al alumnado con el espacio, los fondos y las normas de comportamiento y uso de la biblioteca, puede considerarse también como una contribución a la atención a la diversidad. Para ello se insistirá en el uso de la información que aparece en la web del centro, donde la biblioteca tiene su propia entrada (<http://www.iesbahiadealmeria.com/>).
- Ante la desaparición de la biblioteca de aula (debido a la pandemia), se hace necesario utilizar otros medios para poder leer en clase, así se procederá a buscar lecturas digitales, que puedan subirse al Moodle del centro para la lectura grupal en clase. Ello se hace imprescindible además en casos de cursos con alumnos con NEE.
- Incorporación de contenidos digitales adaptados a las necesidades de este alumnado.
- Crear un entorno informacional específico “Zona Violeta”
- Mejorar el proceso de reclamación de libros no devueltos y arbitrar medidas de sanción más eficaces para los morosos. Para ello se tratará de implicar a los tutores como puente para llegar a este alumnado.
- Promocionar el uso de la web, para que los distintos estamentos de la comunidad educativa tengan conocimiento de los fondos de la biblioteca.
- Aumentar la presencia en las redes sociales con la actualización de las cuentas en Instagram, Twiter y el blog. Estudiar la posibilidad de integrar Tick Tock.

Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Catalogación	E. Sánchez I. del Pino	Todos	Todo el curso	Lector de libros
Servicio de préstamo	I. Ruiz, E. Sánchez, I. Miranda C. Coca, I. del Pino, Raquel García Enajas	Todos	Todo el curso	Lector de libros
Revisar el orden y ordenar siempre los libros de las estanterías.	Isabel Rodríguez Mercedes I. Miranda Carmen Coca Isabel Ruiz	Todos	Todo el curso	
Revisión del estado de los libros, etiquetas y/o tejuelos de los estantes. Retirarlos para su sustitución.	Carmen Coca Isabel Ruiz Isabel Miranda Inmaculada E.Sánchez Raquel	Todos	Todo el curso	
Revisión, mantenimiento y sustitución de los diferentes letreros indicativos de la biblioteca.	Valerie Mercedes Isabel Rodríguez	Todos	Todo el curso	
Sacar etiquetas, tejuelos, listado por la impresora.	E. Sánchez I. del Pino	Todos	Todo el curso	

Revisión del catálogo de la biblioteca(dar de baja libros desaparecidos o en mal estado).	E.Sánchez Valerie Rayo I.del Pino	Todos	Todo el curso	
Sellado de libros procedentes de catalogación.	Mercedes Uceda Isabel Rodríguez Isabel Miranda Isabel Ruiz	Todos	Todo el curso	
Colocar las lecturas del curso y retirar las del anterior	Isabel Ruiz Isabel Miranda Carmen Coca	Todos	Septiembre y octubre	
Colocación de etiquetas y tejuelos.	Mercedes Uceda Isabel Rodríguez Isabel Ruiz	Todos	Todo el curso	
Colocación de libros en estanterías (procedentes de devolución y catalogación).	Todos	Todos	Todo el curso	
Expurgo de libros.	C. Coca, I. Miranda, I. Ruiz	Todos	Todo el curso	
Eliminar carnets duplicados y otras cuestiones informáticas	Justo Romero	Todos	Todo el curso	
Dar de baja profesores y alumnos que ya no están en el centro.	Justo	Todos	Inicio de curso y a lo largo del mismo	
Volcar alumnos de 1ESO al programa.	Justo Romero	Todos	Septiembre y octubre	
Pasar los alumnos de nivel.	Justo Romero	Todos	Inicio de curso	
Sacar carnets de alumnos y plastificarlos	Justo Romero Rafa (Aula Específica)	Todos	Todo el curso	
Controlar libros pendientes de devolución, alumnos morosos, penalizados.	Valerie Rayo		Todo el curso	

Sacar listado y ponerlo en el corcho.				
Llevar el blog de la Biblioteca y Twitter.	Esperanza Sánchez	Todos	Todo el curso	
Mantener activa y actualizada la cuenta de Instagram.	I.del Pino	Todos	Todo el curso	
Buscar recursos y materiales para integrar en la Biblioteca y decírselo a la coordinadora	Todos	Todos	Todo el curso	
Proporcionar y promover tareas de dinamización lectora	Todos	Todos	Todo el curso	
Implicar a otros profesores del centro y a alumnos para dinamizar la biblioteca, y los espacios virtuales.	Todos	Todos	Todo el curso	
Realizar la formación de usuarios insistiendo en el uso de los recursos digitales.	I. Ruiz, E. Sánchez I. Miranda C. Coca I. del Pino I. Zaragoza	Todos	Inicio del curso	
Realización de carteles publicitarios para efemérides o actividades	I.Rodríguez Mercedes Uceda I.del Pino	Todos	Todo el curso	
Apagar ordenador, regleta, aparato de aire y cerrar ventanas.	Isabel Ruiz, Justo, Isabel Rodríguez y Valerie		Todo el curso a 5ª hora	
Exponer las novedades recibidas y darles difusión	I.del Pino (Imstagram) Esperanza Sánchez(blog) Los demás en clase	Todos		
Controlar que haya siempre hojas de	Mercedes Uceda Isabel Rodríguez	Todos		

peticiones de libros y modelo de préstamos.				
Revisar el correo para ver los préstamos, responder y preparar las peticiones	Isabel Miranda Carmen Coca Esperanza Sánchez	Todos		
Carteles y señalizaciones	Valerie Mercedes	Todos		
Rincón violeta	Raquel Isa Miranda Inma Carmen Coca Isabel Rodríguez Mercedes	Todos		
Recolocación y reubicación libraria	Todos	Todos	Todo el curso	

4. Servicios de la biblioteca

Los servicios están dirigidos a favorecer el acceso a la información y a los recursos disponibles en la biblioteca (apertura, préstamo, información cultural y curricular, orientación bibliográfica):

- Ofrecer información en libros del fondo de la biblioteca.
- Leer prensa y revistas.
- Utilizar el ordenador siempre en tareas relacionadas con las materias de estudio.
- Préstamos online. Los alumnos consultan el catálogo en línea y a través del correo electrónico de la biblioteca, solicitan el ejemplar que deseen. Tendrán una respuesta desde el equipo de biblioteca para recoger su pedido en día y hora concertado.
- Lectura y estudio en sala.
- Atención de alumnos con asignaturas convalidadas.
- Atención de alumnos lesionados o que por otras razones no puedan participar en las actividades de Educación física.
- Información y difusión a través de los espacios virtuales de la Biblioteca y del centro, de diferentes actividades y novedades relacionadas con la lectura
- Asesoramiento, información y búsqueda de recursos librarios y no librarios de alumnos, profesores, departamentos y familias.
- Búsqueda de recursos digitales librarios y no librarios que satisfagan las diferentes necesidades que se presenten a alumnos y profesores durante el curso e integración de los mismos en el blog para fácil acceso de la comunidad educativa.
- Servicio de difusión lectora a través de Instagram, blog y Tick Tock, este último está en vías de estudio.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

La biblioteca debe ser el centro desde donde irradian y se concentran las distintas actividades relacionadas con el centro, ya sea el desarrollo de planes y proyectos o la realización de tareas. Por ello, se deberá potenciar el mecanismo de difusión y circulación de la información. Las actuaciones para ello serán:

- El uso y divulgación de los espacios virtuales .
- Uso de la web del centro como otro vehículo de información y contacto con el blog y , por ende, con la biblioteca.
- Uso las redes sociales del centro(web y Facebook) para difundir las tareas, proyectos, actividades etc, relacionados con la Biblioteca y las propias de la Biblioteca (blog, Twitter, Imstagram, Tick Tock)
- Exposición carteles o indicadores en el centro relacionados con el uso, actividades etc. de la Biblioteca.
- Difusión de las actividades de la Biblioteca a través de la televisión colocada en el hall del centro para que lo puedan ver toda la comunidad educativa.
- Visionado de vídeo explicativo sobre el uso de la biblioteca y sobre la formación de usuarios, insertado en el propio Blog, en el espacio “Formación de usuarios”
- Difusión de lecturas digitales, vídeos u otros recursos de aprendizaje y dinamización lectora.

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Los criterios de actualización se harán teniendo en cuenta las necesidades de los alumnos y del profesorado del centro, así como de los proyectos que se están llevando a cabo durante este curso. Al no disponer de presupuesto, se nos hace difícil la adquisición del material necesario, por lo cual durante el presente curso se hace más necesario que nunca la búsqueda de recursos digitales gratuitos que puedan ponerse al servicio de la comunidad educativa y sus necesidades.

Para la selección tendremos en cuenta:

- La adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo, para que exista un equilibrio entre las obras de ficción, informativas y de referencia.
- La actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.

Para la adquisición

- Comprobar la posibilidad de insertarlo en el blog del centro.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado y de otros usuarios.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de páginas web que puedan ser de utilidad para nuestros intereses.

Para la circulación y explotación de la colección

- Filtrar y redistribuir los contenidos digitales. Para ello, el blog es el portal desde donde se difunden las actividades relacionadas con la Biblioteca y la lectura. Pero también pretende ser el espacio de encuentro donde el alumno pueda formarse e informarse, y encontrar recomendaciones de lecturas.
- Creación de un repositorio digital que integre las elaboraciones de los alumnos.

Hemos incluido apartados de Formación de usuarios y Nuestras recomendaciones, ¿Qué leer? También se introducen Noticias de lecturas y eventos culturales. Se ha abierto un buzón de sugerencias que viene a completar el ya existente físicamente dentro de la propia biblioteca.

En cuanto a Twitter e Instagram, se tratará de mantenerlas activas y se fomentará su uso entre el alumnado como medio de transmisión de información, pero también como intercambio de impresiones y experiencias en torno a la lectura.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

- Tanto en 1º como en 2º de ESO se dedican unos diez minutos de cada clase de Lengua a la lectura comprensiva y a crear hábitos de lectura en general. Esta lectura podrá ser hecha en pantalla a través de las pizarras digitales de cada aula.
- Horario de guardias de Biblioteca. La distribución de guardias del profesorado se ha realizado de manera que la biblioteca permanezca abierta de 9.15-13.45.
- Dadas las dimensiones de la biblioteca y las recomendaciones sanitarias por Covid, muchas de las actividades no se van a poder llevar a cabo (visita a la biblioteca, encuentros con autor...), así que arbitraremos otras medidas para llevar a cabo en el aula dirigidas hacia y por el profesor de lengua, tales como visionado de películas procedentes de libros.
- Todos los recreos está abierta para la realización de préstamos. En este caso, las guardias de recreo las realizan las componentes del departamento de Lengua y Literatura.
- Convocatoria de concursos de producción del alumnado (poesía, dibujo, prosa...) relacionado con el hábito lector, online.
- Campaña “Te regalo un libro” durante el primer trimestre.
- Realización de una feria del libro durante la semana en la que quede incluido el día del libro (23 de abril) de manera que el alumnado pueda adquirir los éxitos y novedades del mundo editorial con un atractivo descuento, para lo que colaborarán tanto la librería como el AMPA y el propio centro educativo, si la pandemia lo permite.
- El mismo día 23 de abril se llevará a cabo una lectura continuada y virtual si es posible por parte de los alumnos.

- Dinamización del blog de manera que muestre opiniones, recomendaciones, enlaces, actualidad literaria, literatura juvenil, investigaciones, noticias literarias... este Blog podrá tener también un reflejo no virtual, que será el tablón de la Biblioteca.
- Desarrollo de los espacios virtuales.
- Concurso de Christmas Cards, St Valentine's Cards y de Relatos Cortos en inglés para los distintos niveles.
- Realización de un Árbol de la lectura situado en el hall del Instituto.
- Conmemoración de toda efeméride relacionada con la lectura o en la que la lectura pueda ser considerada un apoyo o una contribución y difusión online de la misma.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

Nuestro propósito es dotar al instituto de una biblioteca innovadora con servicios de información que permitan aumentar el acervo cognitivo de la comunidad educativa e impulsen la consolidación de conocimientos significativos de nuestro alumnado; integrar la biblioteca de manera activa en el quehacer educativo y curricular diario. Para ello deberemos:

- Catalogar, automatizar e incrementar los fondos existentes.
- Actualizar el documento de Formación de Usuarios para adaptarlo a la nueva situación de pandemia.
- Arbitrar nuevas medidas (online)de solicitud de préstamos de libros.
- Dotar a la biblioteca de mobiliario adecuado para facilitar la clasificación, exposición y acceso a fondos y catálogos que facilite la formación y la información en las nuevas circunstancias.
- Gestionar e instalar herramientas tecnológicas (red de ordenadores) necesarias para la consideración de la biblioteca como un espacio cibernético de consulta, para ello estaremos en contacto con la coordinación Tic para que nos asesore y se pueda aumentar la competencia digital de los usuarios de la biblioteca y sus recursos físicos y digitales.
- Diseñar programas concretos de formación para nuestros alumnos, integrados en la actividad académica normal dirigidos a:
 - Incrementar sus habilidades lectoras.
 - Motivar su deseo de leer.
 - Fomentar hábitos adecuados de comportamiento, actitud y respeto en bibliotecas, archivos y lugares públicos en general.
 - Dar a conocer técnicas de investigación, búsqueda y localización de información.
 - Mejorar la planificación, documentación, realización y presentación de trabajos escritos.

- Instruir en el uso de tecnologías adecuadas para presentación y defensa en exposiciones orales con el apoyo de audiovisuales.
- Asesorar a las tutorías para desarrollar en los alumnos hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, estrategias de trabajo intelectual, aprendizaje en el uso de la documentación y la información -tanto en formato analógico como digital.)
- Adecuar la adquisición de nuevos fondos multimedia a los intereses de los usuarios y demandas educativas reales.
- Redactar y difundir el reglamento de uso de la biblioteca.
- Crear un grupo de profesores que colaboren en la planificación de actuaciones y en su puesta en marcha
- Activar, acrecentar y mantener los espacios virtuales.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

En el centro tenemos además otros proyectos y programas educativos:

- Andalucía Profundiza
- Escuela "Espacio-Paz"
- Escuela TIC 2.0
- Forma joven en el ámbito educativo
- INNICIA. Cultura Emprendedora
- Plan de igualdad entre hombres y mujeres en la educación
- Plan de Salud Laboral y P.R.L.
- Prácticas CC.E. y Psicología
- Prácticum Máster Secundaria
- Prácticum Grado Maestro
- PROEDUCAR (Actualízate e Ilusionate)
- PROEDUCAR (Emociónate)
- Prácticas de alumnado universitarios en centros bilingües
- Prevención de la Violencia de Género en el ámbito educativo.

- Programa de centro BILINGÜE
- Proyecto lector y uso de biblioteca escolar
- Proyecto de innovación/investigación en colaboración con univ. andaluzas
- PROA (Andalucía)
- Rutas científicas, artísticas y literarias

Para todos ellos la Biblioteca se ha puesto al servicio de sus coordinadores y participantes, para utilizar todos los recursos de que la Biblioteca disponga e incorporar todos aquellos que fueran necesarios para llevarlos a cabo. Así desde la biblioteca, emplea el fomento a la lectura como medio de investigación y para enseñar a aprender, ya que todas las fuentes que se puedan utilizar enriquecerán el programa. Estaremos en continua coordinación con los responsables de dichos proyectos.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

La Biblioteca es un banco de recursos para la enseñanza y aprendizaje de todos los alumnos del centro, por ello se tendrá en cuenta la inclusión de recursos, tareas, actividades, planes, proyectos y lecturas enfocados a todos los niveles educativos, insertos en el marco general de las actividades, tareas y recursos de la Biblioteca y del centro.

En el centro existe además un Aula Específica absolutamente integrada en la labor educativa y académica del centro, y por supuesto en la Biblioteca. De hecho, desde el año pasado se están integrando lecturas adecuadas al nivel de estos alumnos, quienes además participan en las diferentes actividades organizadas en torno al Fomento de la lectura.

Es por ello por lo que uno de los objetivos de este curso es integrar contenidos digitales adaptados a las necesidades de estos alumnos.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Sugerencias para incluir a los padres y madres en el proceso dinamizador de la biblioteca:

- Colaboración en la realización del programa de actuaciones de animación a la lectura.
- Desarrollo de talleres, debates, foros... dirigidos a alumnos y padres.
- Colaboración en el blog de la biblioteca.

Ayuda presupuestaria para la mejora de fondos e infraestructura de la biblioteca. Todos los años el AMPA colabora en la Feria del Libro, así como en cualquier otra actividad relacionada con la Biblioteca, para la que se solicita su ayuda.

12. Formación

- Cursos en el Aula Virtual de Formación del Profesorado sobre Biblioweb Séneca.

Proveer al equipo de los medios y recursos necesarios para su formación en lo relacionado con la biblioteca escolar.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

De momento, debido a los gastos generados por una importante avería de la acometida de agua que se arrastra desde el pasado año, y los gastos extras originados por la pandemia que vivimos, nos han informado que este año no tenemos una dotación o presupuesto para la biblioteca.

14. Evaluación.

El presente plan se evaluará al finalizar el curso académico, mediante la elaboración una memoria por parte de la responsable.

Para esto se recabará información de todo el profesorado participante, a través de un cuestionario diseñado a tal fin donde se evalúen diversos factores para mejorar en los aspectos relacionados con el Proyecto Lector, relacionándolo con los objetivos planteados al comienzo de este documento y partiendo de los indicadores establecidos en los mismos, tomando como puntos de referencia los factores clave que aparecen en el Documento de Referencia para las bibliotecas escolares nº 1.

También los alumnos y familias podrán participar en el proceso de evaluación a través de cuestionarios adecuados que les permitan intervenir a través de sugerencias de este modo en el funcionamiento de la Biblioteca, con la finalidad de mejorar los servicios que presta.

Se propone un modelo flexible de evaluación que ayude a sistematizar las prácticas de uso de la BECREA.

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

Indicadores:

- 1.1. Abordar la formación básica de usuarios de biblioteca desarrollando intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
Para ello evaluaremos el número de visitas realizadas a la biblioteca para hacer la formación, pasaremos un cuestionario para conocer el grado de satisfacción del alumnado que la ha recibido.
- 1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.
Difundiremos los materiales elaborados desde la biblioteca, a través del blog de la misma y evaluaremos el número de descargas de estos materiales.
- 1.5. Continuar con actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.

De acuerdo con los responsables del Aula Específica se realizará un Plan de lectura específico para estos alumnos y una propuesta de lecturas específicas para todos los alumnos del centro con dificultades de aprendizaje. Se hará un recuento del número de libros propuestos para este fin y de los préstamos realizados de estos libros.

DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura

2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.

Se evaluará el número de actividades organizadas y el grado de satisfacción de la comunidad educativa.

2.2. Prestar los Apoyos desde la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura del centro.

Se evaluará el número de departamentos didácticos implicados y los resultados obtenidos en las lecturas propuestas.

DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

3.1. Establecer un presupuesto anual estable del centro destinado a la biblioteca, aplicable en cuanto sea posible y la pandemia lo permita.

Este curso hemos procurado reorganizar los materiales, distribuir los libros en las estanterías, solicitado una vitrina/expositor de “Novedades”, así como una ampliación de los fondos, y un buzón para nuestro “Lectómetro”. Hemos pedido asimismo algunas estanterías para poder reorganizar los fondos y para mejorar la oferta libraria, a pesar de que las dimensiones de la Biblioteca nos impiden introducir mucho mobiliario. Este aspecto se evalúa en el cuestionario que se pasa a final de curso para evaluar el grado de satisfacción de la comunidad educativa.

3.2. Introducir un servicio operativo de consulta en sala, además del catálogo en línea.

Para ello se evalúa el nº de préstamos realizados.

3.3. Disponer de un servicio operativo de recomendaciones de lecturas.

Se dispondrá en el blog un servicio de recomendación de lectura y se ha solicitado una vitrina a tal efecto. Se evaluará con las visitas y peticiones de dichas recomendaciones.

3.4. Adquirir fondos atendiendo las propuestas y peticiones del profesorado y otros sectores de la comunidad educativa, en este caso más que adquirir lo que haremos es integrar en el blog fondos digitales.

3.5. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.

3.6. Continuar con los servicios de préstamos durante los recreos.

3.7. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios e inclusión informatizada y centralizada de los fondos sitos en los distintos departamentos.

Los indicadores 3.4, 3.5, 3.6, y 3.7 se evaluarán atendiendo al número de adquisiciones de recursos librarios y no librarios, el número de préstamos y el número de adquisiciones y catalogaciones.

3.8. Apertura de la biblioteca al centro promocionándola y estableciendo mecanismos para la circulación y difusión de la información y el conocimiento.

La evaluación se hará viendo el aumento en el número de visitas en el blog, de seguidores en twitter e Instagram, y de Tick Tock si se ha llevado a cabo, así como el número de actividades y su recepción en el centro y la difusión en facebook.

DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión

5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.

Se evalúa la presencia de este Plan tanto en el proyecto educativo que conforma una de las partes del Plan de Centro como en las reuniones de Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica donde se establecen las líneas fundamentales tanto del itinerario lector del centro como del tratamiento de la lectura en el mismo.

PROYECTO:

- Grado de cumplimiento de lo previsto.
- Grado de utilización de la biblioteca.
- Difusión del proyecto.
- Informaciones ofrecidas con respecto a las actividades desarrolladas.
- Compromiso del equipo de biblioteca.

ALUMNADO:

- Índice de lectura y hábitos creados.

- Grado de participación en las actividades propuestas.
- Grado de utilización de los recursos de aula y de biblioteca.
- Valoración de las creaciones y del dominio de la lectura.
- Valoración de la comprensión lectora del alumnado.

PROFESORADO:

- Inclusión de la lectura en la metodología.
- Consultas realizadas y formación en estos temas.
- Integración de un tiempo para la lectura en su trabajo diario.
- Grado de colaboración y participación en las actividades programadas.