

## NORMAS para RELLENAR la MATRICULA

### FORMALIZACIÓN DE MATRICULA

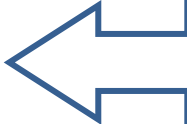
La matrícula se podrá formalizar de forma:

- **presencial** en el centro, presentando los impresos del sobre de matrícula.
- **telemática** a través del formulario habilitado en la Secretaría Virtual de los centros educativos de la Consejería de educación y Deporte

### CALENDARIO DE MATRICULA

**Todos los alumnos de SECUNDARIA y BACHILLERATO tendrán que formalizar OBLIGATORIAMENTE la matrícula en julio, en caso contrario, perderá el derecho a su plaza escolar.**

- 1º de Bachillerato: **1 de Julio** (*lunes*)
- 2º de Bachillerato: **2 de Julio** (*martes*)
- 1º de E.S.O.: **3 de Julio** (*miércoles*)
- 2º de E.S.O.: **4 de Julio** (*jueves*)
- 3º de E.S.O.: **5 de Julio** (*viernes*)
- 4º de E.S.O.: **8 de Julio** (*lunes*)



**Los hermanos se matricularán JUNTOS el mismo día que corresponda al PRIMERO de ellos**

### IMPORTANTE:

- Los alumnos, que cursan 1º de Bachillerato (*curso 23/24*), con hasta 4 asignaturas suspensas, se matricularán provisionalmente en el curso siguiente.
- Los alumnos, que cursan 1º de Bachillerato (*curso 23/24*) que tengan más de 4 asignaturas suspensas, deben matricularse provisionalmente en el mismo curso en el que se encuentran matriculados.

### CANTIDADES a ABONAR

- **SEGURO ESCOLAR** **1,15 euros**  
Abonar en el centro, sólo alumnos/as de 3º y 4º ESO y Bachillerato
- **ASOCIACION DE MADRES y PADRES** **20,00 euros** (*por familia*)  
Abonar en Cajamar. Sucursal Avda. Del Mediterráneo // **Cta.: ES97/3058/0121/70/2720002209**
- **ASOCIACION DE ALUMNOS** **6,00 euros** (*por familia*)  
Abonar en Cajamar. Sucursal Avda. Del Mediterráneo // **Cta.: ES62/3058/0121/78/2720002544**

**EN EL INICIO DEL CURSO, EL CENTRO HARÁ ENTREGA GRATUITAMENTE LA AGENDA ESCOLAR A CADA ALUMNO**

## DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL SOBRE, A RELLENAR POR EL/LA ALUMNO/A

	E.E.	E.S. O.				Bachillerato	
		1º	2º	3º	4º	1º	2º
Impreso de matrícula (duplicado)	X	X	X	X	X	X	X
Consentimiento para tratamiento de imágenes/voz	X	X	X	X	X	X	X
Solicitud para cursar la enseñanza de Religión		X	X	X	X	X	X
Ficha de elección de Optativas		X	X	X	X	X	X
Ficha de datos personales del alumno/a	X	X	X	X	X	X	X
Hoja de pago del Seguro Escolar				X	X	X	X
Autorización de salida RECREO/6ª Hora (sólo Bachillerato)						X	X
Cuestionario de ejecución de Fondos Europeos	X	X	X	X	X	X	X
Familia asociada a la Asociación de Padres/Madres	Voluntario						
Familia asociada a la Asociación de Alumnos/as	Voluntario						

- **Impreso de matrícula.** Se presentarán DOS impresos de matrícula; un impreso para el centro (para el expediente personal) y otro impreso que se devolverá sellado por el centro (como resguardo de la matrícula)
- Los **documentos contenidos en el sobre de matrícula deberán estar firmados** por el padre/madre/representante legal o por el propio alumno/a (caso de ser mayor de edad)

## DOCUMENTOS QUE SE DEBEN APORTAR:

	E.E.	E.S. O.				Bachillerato	
		1º	2º	3º	4º	1º	2º
<b>Documento acreditativo</b> del lugar y fecha de nacimiento del alumno (DNI, partida de nacimiento o libro de Familia)	X	X	X	X	X	X	X
<b>DNI</b> (obligatoriamente)					X	X	X
<b>NUSS</b> (número afiliación Seguridad Social)				X	X	X	X
<b>Certificación académica</b> (expedido por el centro de procedencia)		Alumnos que se matriculen por primera vez en el centro					
<b>UNA fotografía</b> tamaño carné ACTUALIZADA, pegada en la ficha de datos personales del alumno/a	X	X	X	X	X	X	X
<b>Resguardo bancario del abono</b> de la cuota de la Asociación de Padres/Madres	Voluntario						
<b>Resguardo bancario del abono</b> de la cuota de la Asociación de Alumnos/as	Voluntario						