

Ficha de DATOS personales del alumno/a

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Apellidos y Nombre: _____
D.N.I.: _____ Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer
NUSS(Número de Usuario de la Seguridad Social): _____
Fecha de Nacimiento: _____ Lugar: _____
Domicilio: _____
Municipio: _____ Código Postal: _____
Correo electrónico: _____ Móvil: _____

DATOS DE LOS PADRES

Apellidos y Nombre de persona guardadora 1: _____
Correo electrónico: _____ Móvil: _____ DNI: _____
Apellidos y Nombre de persona guardadora 2: _____
Correo electrónico: _____ Móvil: _____ DNI: _____

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA DEL ALUMNO/A (vía iPasen)

Para que durante el curso escolar el alumnado pueda abandonar el centro acompañado por una tercera persona (mayor de edad); el padre/madre/tutor legal deberá autorizarlo previamente mediante la grabación **en iPasen**. Esta grabación se realiza una única vez y tiene validez durante todo el curso académico.

Ruta en iPasen:

Selecciona el hijo/a → Trámites → Autorización recogida → Añadir → Completar los datos (Nombre, primer apellido, segundo apellido, DNI, Teléfono) → Añadir

DATOS DEL ALUMNO/A

Último centro: _____ Último curso: _____
Asignaturas no superadas del curso anterior (a rellenar en la hora de tutoría):

Datos Médicos (Alergias, cardiopatías, epilepsia, asma...)

Datos Jurídicos (Custodia compartida, órdenes de alejamiento, ...). El alumnado de nuevo ingreso debe acompañar el convenio regulador

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____